

THÔNG BÁO

Về việc công bố lịch thi học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 (đợt 1) cho sinh viên thuộc các chương trình đào tạo tiếng Việt và Việt - Nhật trình độ đại học chính quy tại trường

Căn cứ Quyết định số 1787/QĐ-ĐHSPKT ngày 21/5/2025 về việc ban hành biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập hệ chính quy tại trường năm học 2025–2026;

Căn cứ Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/8/2025 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc ban hành quy chế đào tạo đại học.

Phòng Đào tạo thông báo lịch thi học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 (đợt 1) sinh viên thuộc các chương trình đào tạo tiếng Việt và Việt - Nhật trình độ đại học chính quy tại trường như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM KỲ THI HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2025 – 2026 (ĐỢT 1)

1. Kế hoạch tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 (đợt 1) như sau:

Lịch thi chính thức từ ngày **20/10/2025 đến ngày 01/11/2025** (đối với sinh viên khóa 2024 trở về trước) và từ ngày **27/10/2025 đến ngày 01/11/2025** (đối với sinh viên khóa 2025).

- Tổng số phòng thi : 912 phòng (có 02 phòng thi tại phân hiệu Bình Phước)

- Tổng số lượt thi : 38.951 lượt (có 78 lượt thi tại phân hiệu Bình Phước)

2. Các môn thi đều được bố trí thi tại khu A2, A3, A4, A5, A, B, C, E1, BP.

3. Tổ chức thi theo học phần và xếp danh sách phòng thi theo nhóm học phần, mỗi phòng thi chỉ có một môn.

II. TỔ CHỨC THI

1. Khoa tổ chức thi từ khâu bố trí cán bộ coi thi (CBCT), hình thức thi, ra đề thi, chấm thi, chấm phúc khảo, vào điểm.

2. Lịch thi:

- Phòng Đào tạo công bố lịch thi chính thức học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 (đợt 1): Từ **9g00 ngày 06/10/2025**.

- Lịch thi cá nhân của từng sinh viên (SV) sẽ được công bố chính thức trên website: <https://online.hcmute.edu.vn> trong phần **Lịch thi HK1 năm học 2025 – 2026**. Sinh viên có nhiệm vụ kiểm tra lịch thi và in lịch thi để sử dụng, nếu có sai sót liên hệ Phòng Đào tạo để xem xét và giải quyết. Các trưởng Khoa có nhiệm vụ thông báo đến toàn thể sinh viên của Khoa về việc công bố lịch thi cho sinh viên biết.

3. Một số lưu ý khi tổ chức thi

- **Trường hợp phải bổ sung tên sinh viên vào phòng thi:** Sinh viên liên hệ phòng Đào tạo để kiểm tra và in danh sách bổ sung. CBCT **không được viết thêm tên** vào cuối danh sách thi. Tất cả các trường hợp CBCT ghi thêm tên SV vào danh sách phòng thi đều không hợp lệ.

Handwritten signature

- **Trường hợp trả điểm I:** SV phải đến Khoa quản học phần xin trả điểm I trước ngày thi một tuần, kẹp đơn xin nhận điểm I đã có phê duyệt của phòng Đào tạo vào danh sách thi.

- **Công bố đáp án:** Các Khoa/ Viện SPKT cần phải công bố đề thi và đáp án cho sinh viên biết ngay sau khi môn thi hoàn tất trên các bản tin hoặc website của Đơn vị.

- **Thời gian công bố điểm thi:** Tối đa 7 ngày kể từ ngày thi của học phần đó.

- **Thời gian nhận đơn chấm phúc khảo:** Trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố điểm thi của học phần đó. Sau thời gian trên nhà trường sẽ không giải quyết việc chấm phúc khảo.

- **Thời gian công bố kết quả phúc khảo:** Trong vòng 5 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian nhận đơn phúc khảo của sinh viên cho học phần đó.

QUY ĐỊNH CA THI:

Quy ước ca thi	Ca thi 1	Ca thi 2	Ca thi 3	Ca thi 4
CBCT & SV có mặt tại phòng thi lúc	7g30	9g45	13g00	15g15
Thời gian bóc & phát đề thi	7g40	9g55	13g10	15g25
Thời gian tính giờ làm bài	7g45	10g00	13g15	15g30

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Sinh viên;
- Đăng lên trang Online;
- Lưu: VT, P.ĐT(02b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa